

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2023 N 2594

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 30.11.2023 № 2583 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2023 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Городского округа Шатура от 30.11.2023 № 2583 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2023 году», изложив пункт 2.4. Порядка в следующей редакции:

«2.4. Участники отбора в течение срока, указанного в извещении о проведении отбора претендентов на получение Грантов на возмещение затрат на ремонт подъездов, представляют в Администрацию заявку на получение Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов с приложением документов в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3

1	Устав Участника отбора	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора
2	Свидетельство о регистрации Участника отбора	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющей организации)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора
4	<p>Информационное письмо, содержащее:</p> <p>1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;</p> <p>2) сведения об отсутствии Участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3) сведения об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей</p>	Письмо на бланке Участника отбора (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора, справка налогового органа об отсутствии задолженности

	<p>шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4) сведения об отсутствии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5) банковские реквизиты Участника отбора (для перечисления гранта);</p> <p>Ф.И.О. руководителя Участника отбора;</p> <p>Ф.И.О. главного бухгалтера Участника отбора;</p> <p>юридический и фактический адреса Участника отбора;</p> <p>контактные телефоны</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора</p>
6	<p>Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	<p>Оригинал (оригиналы) акта (актов), подписанный (подписанные) представителями Участника отбора, Администрации, совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), согласованный (согласованные) Государственным бюджетным учреждением Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта», Главным управлением Московской области «Государственная</p>

		жилищная инспекция Московской области»
7	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов, с приложением:</p> <p>1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2, 2) справок о стоимости работ по форме КС-3</p>	<p>Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя гранта в форме субсидии, формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя).</p> <p>Форма № КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ</p>
8	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
9	<p>Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД</p>	<p>Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя Участника отбора</p>
10	<p>Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора</p>
11	<p>Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт</p>	<p>Копии, заверенные печатями (при наличии) и подписями руководителей организаций</p>

	приемки оказанных услуг по строительному контролю	
--	--	--

».

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин